

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от 12 февраля 2019 года № 10-д

УСТАВ
государственного казенного учреждения Рязанской области
«Центр градостроительного развития Рязанской области»

г. Рязань
2019

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» (далее - Учреждение) создано распоряжением Правительства Рязанской области от 7 февраля 2019 года № 62-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр градостроительного развития Рязанской области";

сокращенное - ГКУ РО "Центр градостроительного развития Рязанской области".

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - государственное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, гербовой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными кодексами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, актами Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами и постановлениями главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 390046, г. Рязань, ул. Маяковского, д. 9, корп.1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации отдельных полномочий в области градостроительной деятельности главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области, перераспределенных между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет реализацию отдельных полномочий в области градостроительной деятельности главного управления

архитектуры и градостроительства Рязанской области, перераспределенных между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области, в части:

- 1) подготовки документов территориального планирования, внесение в них изменений;
- 2) проведения работ по подготовке проектов правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;
- 3) обеспечения подготовки документации по планировке территории;
- 4) подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков;
- 5) полномочий, определенных частями 6.1, 7, 7.1, пунктами 1 и 2 части 11 и части 11.1, частью 21.12 статьи 51, частями 2, 3.2, 3.3 и 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением выдачи разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и отказа в выдаче таких разрешений;
- 6) деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- 7) деятельность в области архитектуры;
- 8) деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- 9) деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры;
- 10) землеустройство;
- 11) ведения государственных информационных систем, обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях муниципальных районов и городских округов, и предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- 2) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 5) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

6) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

7) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

8) представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения;

9) выполнять государственные задания, доведенные до Учреждения учредителем;

10) выполнять требования пожарной безопасности;

11) обеспечивать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и выполнение требований по гражданской обороне.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 3) средства бюджетов;

- 4) иные не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

4.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах

доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим уставом.

6.2. Органом управления является директор Учреждения (далее - директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области, на срок не менее 1 года и не более 5 лет.

6.3. Директор подотчетен в своей деятельности главному управлению архитектуры и градостроительства Рязанской области.

6.4. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области.

6.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, иными государственными органами Рязанской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Рязанской области;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) вносит в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

6.6. Директор издает приказы и иные документы по вопросам организации деятельности Учреждения.

6.7. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения;

- неправомерность данных им поручений и указаний.

7. Компетенция Учредителя

7.1. Главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет порядок утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, в случае принятия решения о доведении государственного задания до Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, работниками Учреждения, передается министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

8.4. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, иные документы, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области. Научно-техническая обработка документов и их передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются по решению Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

